

Portal del Pasivo

Manual de funcionamiento



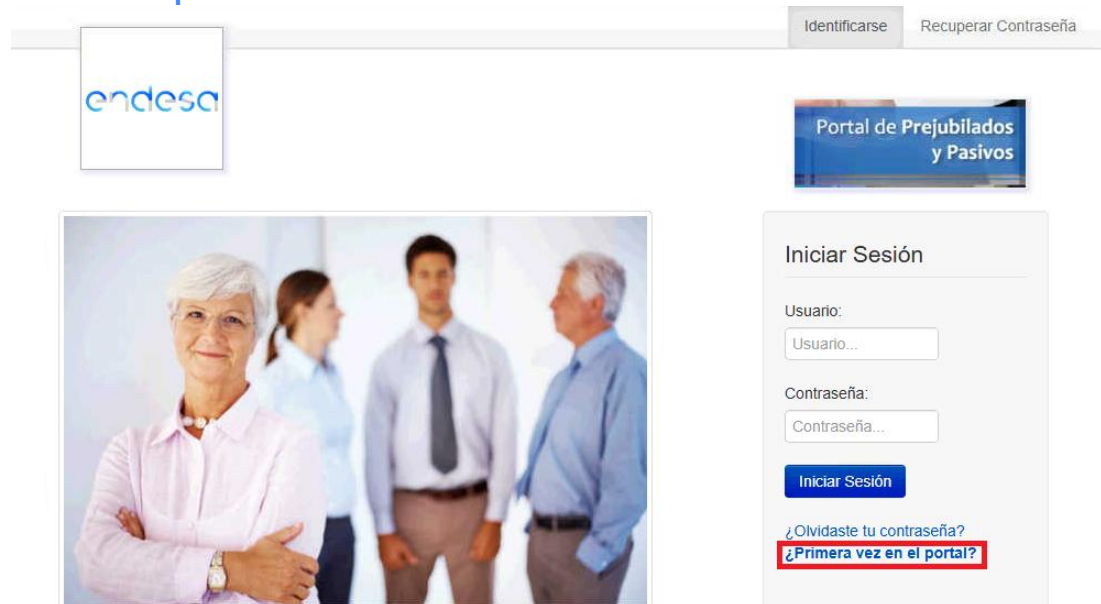
Índice

1. Acceso por primera vez	3
2. Establecer nueva contraseña en caso de olvido.....	7
3. Funciones del portal.....	10
• General.....	11
• Mis datos.....	14
• Gestión de Trámites.....	19
• Previsión Social.....	25
• Campañas.....	26
• Calendario Laboral.....	27

1. Acceso por primera vez

Para acceder al portal, debes ir a la página: www.prejubiladosypasivosendesa.es y pinchar en

¿Primera vez en el portal?



The screenshot shows the login interface of the 'Portal de Prejubilados y Pasivos' on the Endesa website. At the top, there are two tabs: 'Identificarse' (selected) and 'Recuperar Contraseña'. Below the tabs, the Endesa logo is on the left, and a banner for the 'Portal de Prejubilados y Pasivos' is on the right. In the center, there is a photograph of four people (three men and one woman) in professional attire. On the right side, there is a login form titled 'Iniciar Sesión'. It contains two input fields: 'Usuario...' and 'Contraseña...'. Below these fields is a blue button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom of the form, there are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿Primera vez en el portal?'. The latter link is highlighted with a red rectangular border.

Identificarse Recuperar Contraseña

endesa

Portal de Prejubilados y Pasivos

Iniciar Sesión

Usuario:
Usuario...

Contraseña:
Contraseña...

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?
¿Primera vez en el portal?

- Recuerda que la **fecha de nacimiento** tienes que informarla completa, incluyendo el año con 4 dígitos.
- La dirección de **correo electrónico** que indiques se utilizará para envíos, notificaciones y actualizaciones que se realicen desde el portal de forma automática.

¿Primera vez en el portal?

Indique sus datos a continuación.

Recibirá un correo electrónico con las instrucciones detalladas.

DNI

Fecha Nacimiento

4 últimos dígitos de su
cuenta bancaria

Su correo electrónico

Texto de la imagen



Solicitar

Cancelar

Solicitud recibida

Gracias por acceder.

Si los datos que has introducido son correctos, recibirás de forma inmediata un correo electrónico con el enlace para continuar con la configuración de tu cuenta.

Aceptar

- Recibirás un mail al correo indicado. **Puedes hacer click en el enlace del propio mail o copiar y pegar dicho enlace en la barra de direcciones del navegador.**
- Recuerda que la contraseña requiere un mínimo de 8 dígitos alfanuméricos. Una vez estés registrado en el sistema, podrás acceder a la plataforma en un tiempo aproximado de dos horas.
- **Para iniciar la sesión deberás indicar tu usuario (NIF con la letra en mayúscula), contraseña y hacer click en iniciar sesión.**
- **IMPORTANTE:** Ten en cuenta que el proceso de alta requiere de algún tiempo para completarse, durante el cual el acceso no estará disponible.

Acceso al portal para las siguientes veces

- Para poder tener acceso al portal el resto de las ocasiones debes ir a la página web del Portal: www.prejubiladosypasivosendesa.es

Tienes que escribir esta dirección en la barra de Direcciones del ordenador.

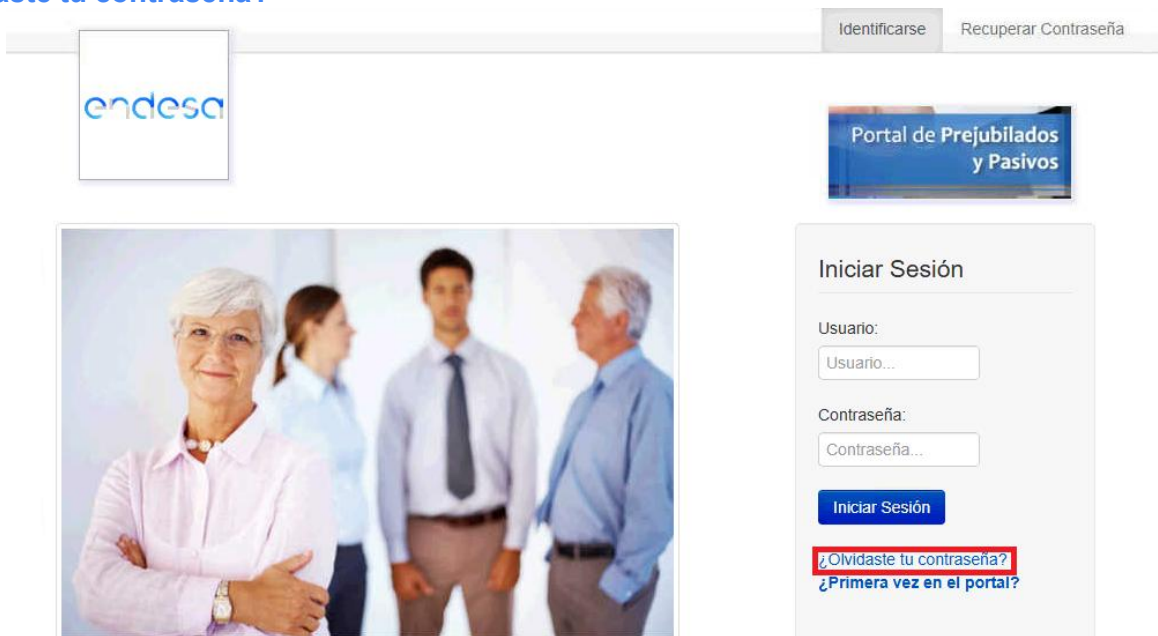
*Para iniciar la sesión deberás indicar tu **Usuario (Recuerda, tu usuario es tu NIF con la letra en mayúscula)**, **Contraseña** y hacer clic en **Iniciar Sesión**.

Si tienes problemas de acceso al portal, podrás dirigirte a endesa.gestionpasivos@atisa.es

2. Establecer nueva contraseña en caso de olvido

Debes acceder al portal, a través de la página: www.prejubiladosypasivosendesa.es y pinchar en

¿Olvidaste tu contraseña?



Identificarse Recuperar Contraseña

endesa

Portal de Prejubilados y Pasivos

Iniciar Sesión

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[¿Primera vez en el portal?](#)

- Recuerda que el **correo electrónico** tiene que coincidir con el dato que tenemos registrado en su expediente.
- Si has cambiado de **correo electrónico** comunícanos el cambio en el mail endesa.gestionpasivos@atisa.es indicando tu NIF para poder relacionar tu expediente.

¿Olvidaste tu contraseña?

Indica tu correo electrónico a continuación.

Recibirás un mensaje con las instrucciones detalladas.

Tu correo

Solicitar

Cancelar

Información de acceso enviada

Te hemos enviado a tu correo electrónico la información necesaria para restablecer tu contraseña.

Aceptar

- Recibirás un mail al correo indicado. **Tienes que hacer click en el enlace del propio mail o copiar y pegar dicho enlace en la barra de direcciones del navegador.**
- Recuerda que la contraseña requiere un mínimo de 8 dígitos alfanuméricos. Una vez estés registrado en el sistema, podrás acceder a la plataforma en un tiempo aproximado de dos horas.
- **Para iniciar la sesión deberás indicar tu usuario (NIF con la letra en mayúscula), contraseña y hacer click en iniciar sesión.**
- **IMPORTANTE:** Ten en cuenta que el proceso de cambio requiere de algún tiempo para completarse, durante el cual el acceso no estará disponible.

3. Funciones del Portal

Se trata de un portal web de comunicación exclusivo para el personal pasivo, AVS y prejubilado de Endesa, y se ocupa de todas aquellas cuestiones derivadas de los compromisos que la empresa mantiene contigo.

Las funcionalidades principales del portal son:



Modificación de datos personales



Gestión de Trámites relacionados con tus beneficios sociales



Acceso al certificado de retenciones anual y a tu recibo mensual



Posibilidad de realizar consultas relacionadas con tus beneficios sociales y tu relación con la empresa



Gestión de Fe de Vida anual



Comunicaciones corporativas para el colectivo específico

General

Inicio

En el inicio podrás visualizar la información de bienvenida al portal, o cualquier noticia informativa del mismo.

Datos de Contacto

En este apartado podrás visualizar las distintas vías de comunicación que mantienes con nosotros.

General

Inicio

Datos de Contacto

Consulta

Cambiar Clave

Mis Datos

Información de Contacto

TIPO DE CONSULTA	CORREO POSTAL	EMAIL	PORTAL WEB
Consultas relacionadas con tus beneficios sociales y datos personales	Parque Industrial las Monjas, 28850, Torrejón de Ardoz, Madrid	endesa.gestionpasivos@atisa.es	www.prejubiladosypasivosendesa.es
Consultas relacionadas con la gestión de la garantía de prejubilado, prestaciones públicas, etc.		endesa.gestion@atisa.es	

Consulta

Desde esta función podrás seleccionar la tipología de tu consulta y enviarla directamente desde esta aplicación.

Una vez que se reciba tu mensaje, un consultor lo revisará y te responderá a tu correo electrónico.

General

- Inicio
- Datos de Contacto
- Consulta**
- Cambiar
- Clave

Mis Datos

Mis Comunicados

Gestion de Trámites

Previsión Social

Campañas

Preguntas Frecuentes

Calendario Laboral de Atención

Envío de nueva Consulta

Destinatario*

Consultas relacionadas con tus beneficios sociales y datos personales ▼

Asunto*

Consulta*

Enviar **Cancelar**

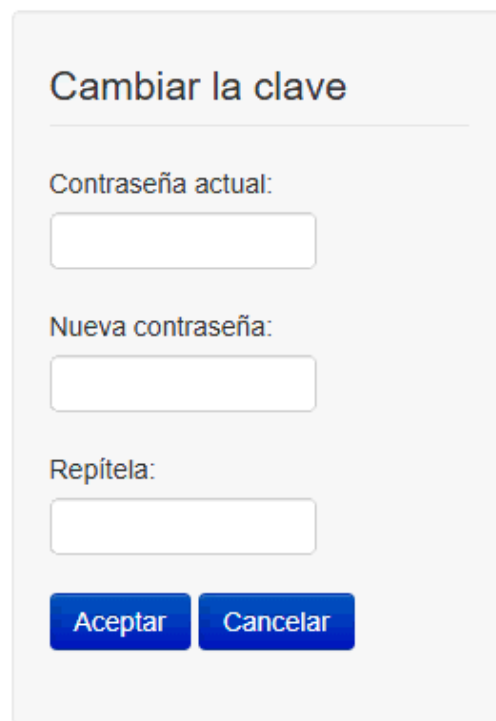
Cambiar Clave

Desde esta pantalla podrás modificar tu clave de acceso al portal.



A vertical menu with a light gray background. The top item is 'General' in blue. Below it are 'Inicio', 'Datos de Contacto', 'Consulta', 'Cambiar Clave' (highlighted in blue), 'Mis Datos', 'Mis Comunicados', and 'Gestion de Trámites'.

- General
- Inicio
- Datos de Contacto
- Consulta
- Cambiar Clave**
- Mis Datos
- Mis Comunicados
- Gestion de Trámites



A form titled 'Cambiar la clave' with a light gray background. It contains three input fields: 'Contraseña actual:', 'Nueva contraseña:', and 'Repítela:'. At the bottom are two blue buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Cambiar la clave

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Repítela:

Aceptar **Cancelar**

Mis Datos

Datos Personales

Desde esta pantalla podrás comprobar tu información personal cargada en el sistema y solicitar modificaciones de domicilio, teléfono y correo electrónico.

Mis Datos

Datos Personales

Recibo Mensual

Certificado de Retenciones

Modelo 145

Mis Comunicados

Gestion de Trámites

Previsión Social

Campañas

Preguntas Frecuentes

Calendario Laboral de

Datos personales

Nif12345678KFecha Nacimiento02/09/2025

Primer apellidoAPELLIDO11Segundo apellidoAPELLIDO21NombreNOMBRE1

VíaDirecciónNºPisoPuertaEsc.BloqueLetra
direccion1212A

Dir. adicionalC.P.Población
0poblacion1

Actualizar domicilio

TeléfonoTeléfonoTeléfono
123456789

Actualizar teléfonos

Correo electrónicoprueba@atisa.es

Cambiar dirección de correo

Cuenta bancariaES0112345678111234567890

Cambiar cuentas bancarias

Recibo mensual

Acceso a visualizar y descargar tus recibos mensuales en formato PDF.

General

Mis Datos

Datos Personales

Recibo Mensual

Certificado de Retenciones

Modelo 145

IRPF Voluntario

Mis Comunicados

Beneficios

Previsión Social

Recibos 2025

Período	Acciones
Agosto	
Julio	
Junio	
Mayo	
Abril	
Marzo	
Febrero	
Enero	

< Año anterior

> Año siguiente

Certificado de Retenciones

Acceso a visualizar y descargar tus certificados de retenciones en formato PDF.

General	Certificados de Retención	
Mis Datos		
Datos Personales	Periodo	Acciones
Recibo Mensual	2024	
Certificado de Retenciones	2023	
Modelo 145	2022	
IRPF Voluntario	2021	
	2020	
	2019	
Mis Comunicados	2018	
Beneficios	2017	

Modelo 145

Acceso al modelo 145 para comunicar un cambio en tu situación personal.

[General](#)
[Mis Datos](#)
[Datos Personales](#)
[Recibo Mensual](#)
[Certificado de Retenciones](#)
[Modelo 145](#)

Modificación situación personal

[Trámites](#)
[Normativa de cumplimentación Modelo 145](#)
[Solicitud Modelo 145.](#)

IRPF Voluntario

solo para el personal prejubilado y AVS

Acceso a solicitar un cambio en el % de IRPF voluntario de tu nómina.

General

Mis Datos

Datos Personales

Recibo Mensual

Certificado de Retenciones

Modelo 145

IRPF Voluntario

Modificacion IRPF Voluntario

Trámites

Solicitud de IRPF Voluntario

- Cumplimentar y firmar solicitud IRPF Voluntario [formulario](#).

Adjuntar Documentos

Elegir archivo

Documentos adjuntados: No se han adjuntado documentos.

☐ Ya he adjuntado todos los documentos requeridos y quiero tramitar mi solicitud.

Tramitar Solicitud

IMPORTANTE:

Es imprescindible que firme la solicitud.

Gestión de Trámites

Fluido Eléctrico – Datos de suministro

Datos de suministro		
CUPS	Dirección del Suministro	Dirección de Envío de Correspondencia
ES0000000000000000AM0A Cuenta: 0000\000000\00\0000000000 Potencia: 0.000	PRUEBA, 00, 1 3 PRUEBA PRUEBA	PRUEBA PRUEBA

IMPORTANTE:

Ten en cuenta que la información se actualiza de manera trimestral.

Trámites

Acceso a solicitar los distintos trámites que afectan a tu fluido eléctrico y una guía para cumplimentar la documentación necesaria para cada gestión.

MIS Comunicados	Trámites
Gestion de Tramites	Condiciones para la solicitud de tarifa de empleado.
Fluido Eléctrico	Guía para cumplimentar el formulario de Tarifa de Empleado y la Declaración Jurada
Prestamos FANCREVI	Alta de Tarifa de Empleados
Bajas Sindicales	Cambio de Domicilio Fluido Eléctrico
Compatibilidad de Actividades	Reactivación de una Tarifa de Empleados
	Ampliación o Reducción de Potencia
	Baja de Tarifa de Empleados

Prestamo / Credito vivienda (Fancrevi)

[solo para el personal AVS](#)

Acceso a la información y a la documentación para solicitar un préstamo o crédito vivienda al 0% de interés.

The screenshot displays a web interface for Fancrevi. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: 'Mis Comunicados', 'Gestion de Tramites', 'Fluido Eléctrico', 'Prestamos FANCREVI' (which is highlighted with a blue background), and 'Bajas'. The main content area on the right is titled 'Trámites' and contains a list of three items: 'Condiciones para Préstamo y Crédito para Vivienda', 'Solicitud de Crédito Vivienda', and 'Solicitud de Préstamo Personal'.

Cambio de Estado Civil

Acceso a la información y documentación necesarias para comunicar un cambio en tu estado civil.

General

Mis Datos

Mis Comunicados

Gestion de Trámites

Fluido Eléctrico

Prestamos FANCREVI

Cambio Estado Civil

Certificado Diversos

Cambio de Estado Civil

Solicitud de Cambio de Estado Civil

- Cumplimentar modelo 145. Imprimir y firmar el siguiente [formulario](#).
- Junto con la solicitud deberás enviarnos la siguiente documentación:
 - Si tu estado civil ha cambiado a casado/a o pareja de hecho:**
 - DNI de tu cónyuge o pareja de hecho.
 - Certificado de matrimonio, libro de familia o certificado de pareja de hecho.
 - Si tu estado civil ha cambiado a divorciado/a:**
 - Sentencia de divorcio.
 - Si tu estado civil ha cambiado a viudo/a:**
 - Certificado de defunción emitido por el Registro Civil.

Adjuntar Documentos

Elegir archivo

Documentos adjuntados: **No se han adjuntado documentos.**

☐ Ya he adjuntado todos los documentos requeridos y quiero tramitar mi solicitud.

Tramitar Solicitud

Certificados Diversos

Desde este apartado podrás solicitar certificados vinculados con tu relación laboral.

General

Mis Datos

Mis Comunicados

Gestion de Trámites

Fluido Eléctrico

Prestamos FANCREVI

Cambio Estado Civil

Certificado Diversos

Certificado Diversos

Trámites

Certificado de Entrada y Salida en la Empresa

Certificado de Mutualidad

Bajas Sindicales

solo para el personal prejubilado y AVS

Acceso a solicitar baja en la cuota sindical que figura en tu nómina.

- MIS DATOS
- Mis Comunicados
- Gestion de Trámites
 - Fluido Eléctrico
 - Prestamos FANCREVI
 - Bajas Sindicales

Condiciones para la solicitud de bajas sindicales.

Guía para cumplimentar el formulario de Bajas Sindicales

Solicitud de Bajas Sindicales

IMPORTANTE:

Es imprescindible que firme la solicitud.

Compatibilidad de Actividades

solo para el personal AVS

Acceso al formulario para solicitar Compatibilidad de Actividades.

General

Mis Datos

Mis Comunicados

Gestion de Trámites

Fluido Eléctrico

Prestamos FANCREVI

Cambio Estado Civil

Certificado Diversos

Compatibilidad de Actividades

Compatibilidad de Actividades

Solicitud de Compatibilidad de Actividades

- Cumplimentar solicitud de compatibilidad de actividades. Imprimir y firmar el siguiente [formulario](#) para su aprobación por Endesa.
- Una vez que se analice tu solicitud, Endesa se pondrá en contacto contigo.

Adjuntar Documentos

Documentos adjuntados: **No se han adjuntado documentos.**

☐ Ya he adjuntado todos los documentos requeridos y quiero tramitar mi solicitud.

IMPORTANTE:

Es imprescindible que firme la solicitud.

Previsión Social

Documentos [solo para el personal prejubilado y AVS](#)

Acceso a visualizar y descargar tu Registro de Previsión Social.

Previsión Social

Período	Acciones
2024 Mes 09	
2023 Mes 09	
2022 Mes 07	
2021 Mes 10	
2020 Mes 10	
2019 Mes 07	
2017 Mes 07	

Campañas

Desde este apartado podrás comunicar y justificar tu control de vivencia, cuando se inicie la campaña anual y además, se realizarán comunicaciones corporativas para el colectivo específico.



Calendario Laboral de Atención

En este apartado podrás visualizar el calendario laboral del año en curso.

Fiestas Laborales

- 6 de enero Epifanía del Señor
 - 20 de Marzo Festividad
 - 6 de abril Jueves Santo
 - 7 de abril Viernes Santo
 - 1 de mayo Fiesta del Trabajo
 - 19 y 20 de Junio Festividad local
 - 15 de Agosto Festividad Nacional
 - 12 de octubre Fiesta Nacional del Trabajo
 - 1 de noviembre Todos los Santos
 - 6 de diciembre Día de la Constitución Española
 - 8 de diciembre Inmaculada Concepción
 - 25 de diciembre Natividad del Señor
-

The Endesa logo is displayed in white on a solid blue background. The word "endesa" is written in a lowercase, sans-serif typeface. The letters are closely spaced, and the 'e' and 's' have a distinctive design with a slight gap or cutout in the middle of their respective strokes.

Gracias